



Zagreb, 25. 5. 2026.

Na temelju članka 32. Statuta udruge Mladi nadareni matematičari „Marin Getaldić“, na sjednici Upravnog odbora dana 25. 5. 2026. donosi se sljedeća

## **ODLUKA**

### **o naknadi troškova za službena putovanja**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se naknade za troškove službenog putovanja za osobe upućene od strane Udruge: članove Udruge, volontere, osobe angažirane za potrebe aktivnosti Udruge te druge osobe koje je Udruga uputila na službeno putovanje u skladu s ciljevima Udruge utvrđenim Statutom.

#### **Članak 2.**

Troškovi nastali tijekom službenog putovanja isplaćuju se na temelju putnog naloga. Putni nalog potrebno je zatražiti prije početka službenog putovanja od člana Upravnog odbora: predsjednika, dopredsjednika ili tajnika Udruge.

Iznimno, član Upravnog odbora može naknadno odobriti putni nalog ako za to postoje opravdani razlozi.

#### **Članak 3.**

Troškovi službenog putovanja priznaju se za troškove smještaja, prijevoza i dnevnica na putovanju, u skladu s ovom odlukom.

Troškove službenog putovanja Udruga može podmiriti izravno pružatelju usluge ili isplatiti putniku po završetku službenog putovanja.

#### **Članak 4.**

Za prijevoz putnik može koristiti prijevozno sredstvo navedeno na putnom nalogu, u pravilu autobus ili vlak drugog razreda. Putniku može biti odobreno i korištenje osobnog automobila ili drugog prijevoznog sredstva.

Putnik ne može koristiti drugo prijevozno sredstvo osim onoga navedenog na putnom nalogu bez izričitog odobrenja člana Upravnog odbora Udruge.

#### **Članak 5.**

Putniku službeno putovanje može biti odobreno iz mjesta prebivališta, odnosno boravišta, ili iz mjesta sjedišta Udruge.

Iznimno, član Upravnog odbora putniku može odobriti putovanje iz drugog mjesta.

#### **Članak 6.**

Član Upravnog odbora ne može samostalno odlučivati o odobravanju vlastitog službenog putovanja niti o priznavanju vlastitih troškova službenog putovanja.

O odobravanju službenog putovanja i priznavanju troškova člana Upravnog odbora odlučuje drugi član Upravnog odbora.

#### **Članak 7.**

U slučaju korištenja javnog prijevoza, putniku se priznaju stvarno plaćeni troškovi putne karte i eventualnih dodataka (poput naknade za prtljagu).

Za ostvarivanje prava na navedenu naknadu potrebno je dostaviti originalnu putnu kartu, račun, elektroničku kartu, potvrdu kupnje ili drugi odgovarajući dokument koji dokazuje da je putovanje obavljeno te iz kojeg je vidljiv plaćeni iznos.

#### **Članak 8.**

Za korištenje osobnog automobila za službene svrhe putniku se isplaćuje naknada u iznosu do polovice neoporezivog iznosa propisanog važećim poreznim propisima, na temelju stvarno prijeđene udaljenosti na službenom putovanju.

Naredbodavac može odlučiti kako će se putniku isplatiti naknada manja od najveće naknade propisane u stavku 1. ovoga članka, a o toj odluci će putnik biti obaviješten prije polaska na službeno putovanje. Prilikom odluke će se naredbodavac prije svega voditi aktualnim cijenama goriva te je li korištenje osobnog automobila bilo ekonomski opravdano ili ako javni prijevoz nije moguć/primjeren (npr. prijevoz opreme, rani polazak ili kasni povratak, ruralna lokacija odredišta i sl.).

Uz navedenu naknadu putniku se može odobriti i priznavanje drugih troškova tijekom službenog putovanja (poput cestarine, naknade za parkiranje i slično) prema stvarno plaćenim troškovima uz dostavu odgovarajućih dokaza (računa i sl.).

Za ostvarivanje prava na ovu naknadu potrebno je dostaviti informaciju o stanju putomjera prije početka putovanja te nakon završetka putovanja, kao i odgovarajući dokument kojim se dokazuje službeno putovanje (npr. račun za troškove goriva, cestarine i sl.).

Ukoliko nije moguće dostaviti informaciju o stanju putomjera prije i/ili nakon završetka putovanja, za ostvarivanje ove naknade može se koristiti i razumno utvrđena udaljenost (npr. prema kartografskoj procjeni rute), uz dokumente kojima se dokazuje službeno putovanje (npr. cestarine, račun s odredišta i sl.).

### **Članak 9.**

Naknada iz članka 8. isplaćuje se isključivo vozaču osobnog automobila.

### **Članak 10.**

Putnik za smještaj u pravilu može koristiti hotel, hostel, apartman ili drugi smještaj kategoriziran s najviše 3 zvjezdice. Putniku se priznaju stvarno plaćeni troškovi smještaja.

Član Upravnog odbora Udruge iznimno može odobriti i korištenje oblika smještaja drugačijeg od propisanog u stavku 1. ovoga članka.

Za ostvarivanje prava na navedenu naknadu potrebno je dostaviti račun, odnosno drugi odgovarajući dokument o pruženoj usluzi smještaja iz kojeg je vidljiv plaćeni iznos.

### **Članak 11.**

Putniku mogu biti isplaćene dnevnice za troškove prehrane i sl., najviše do iznosa utvrđenih propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna, za vrijeme trajanja cijelog ili dijela službenog putovanja.

O isplati dnevnice te o iznosu putnik će biti obaviješten prije polaska na službeno putovanje.

### Članak 12.

Putnik je dužan dostaviti uredno ispunjen putni nalog te svu potrebnu dokumentaciju za ostvarivanje prava na naknadu troškova službenog putovanja najkasnije u roku od 7 dana od završetka službenog putovanja.

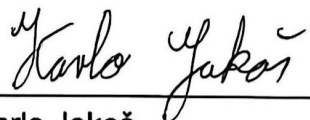
Iznimno, član Upravnog odbora može priznati i naknadno dostavljenu dokumentaciju ako za to postoje opravdani razlozi.

### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za putovanje od 1. 9. 2023.



Martin Vrbovčan  
predsjednik udruge  
Mladi nadareni matematičari „Marin Getaldić“



Karlo Jokoš  
dopredsjednik udruge  
Mladi nadareni matematičari „Marin Getaldić“



Matej Vojvodić  
tajnik udruge  
Mladi nadareni matematičari „Marin Getaldić“